**Паспорт практики наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практики наставничества (далее – практика) | ***«Нетрадиционная техника рисования солью»*** |
| Наставник | **Русина Ираида Михайловна** |
| Наставляемый | **Крюкова Людмила Игоревна** |
| Образовательная организация, где реализовалась практика | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Миленинская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области |
| Форма наставничества, в рамках которой реализована практика, целевая аудитория | *Учитель – учитель (сопровождение молодого педагога)* |
| Задачи целевой модели наставничества, на реализацию которых направлена практика | *Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров* |
| Цель и задачи практики | ***Цель наставничества:*** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня.  ***Задачи:***  - обеспечить адаптацию молодого педагога в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.  - использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого педагога, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.  - способствовать развитию профессионального мышления и готовности к инновационным преобразованиям, профессиональному росту |
| Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнёрство в системе наставничества ОО) | *Нормативно-правовая, информационно-методическая база школы, возможность обмена практическим опытом наставника с наставляемым* |
| Уникальность практики | *Эта практика направлена на профессиональный рост молодого педагога посредством методических открытий под руководством наставника.* |
| Необходимые ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические, методические и др.) для реализации практики | финансовые: *бюджетные средства в рамках стимулирующего фонда оплаты педагогических работников;*  кадровые: *куратор, учитель-наставник;*  материально-технические:  - *кабинет для совместной работы наставника с наставляемым,*  *- широкополосный (скоростной) интернет; WiFi, - средства для организации видео- конференций;*  методические:  -*локальные нормативные акты, программы, сопровождающие процесс наставничества педагогических работников;*  *-персонализированная программа наставнической деятельности;*  *-нормативно-правовая база; -научно-методическая литература.* |
| Технология реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого из этапов | *1-й этап – адаптационный*  Педагог-наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации (анкетирование, тестирование, собеседование, посещение занятий)  *2-й этап – основной (проектировочный)*  Педагог-наставник вместе с молодым педагогом разрабатывают и реализуют индивидуальный план профессионального развития молодого педагога. Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования. (Беседы, консультации, посещения и обсуждение занятий. Педагог-наставник курирует проведение родительских собраний, участие молодого педагога в заседаниях педагогического совета, разработку занятий, презентацию себя, как педагога.)  *3-й этап – контрольно-оценочный*  Педагог-наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. Усилия педагога-наставника направлены на активизацию и закрепление мотивов деятельности молодого педагога, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы (отчеты). |
| Результаты и эффекты практики - изменения, которые влечёт за собой реализация практики | для личности: *активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии; появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов); участие в профессиональных конкурсах, фестивалях; совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе инновационных педагогических технологий;* *успешное прохождение процедуры аттестации*  для образовательной организации: *улучшение показателей качества образовательной деятельности, формирование положительного имиджа* |
| Риски | - недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника;  - отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов;  - высокая нагрузка на наставников и наставляемых;  - изменение мотивации наставляемого, снижение мотивации наставника;  -завышенные ожидания результатов. |
| Контакты лиц(а), ответственных за взаимодействие по вопросам реализации практики | *Шумакова Кристина Сергеевна, заместитель директора по УВР*  *Телефон: 8 951 332 95 42* |