

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Миленинская основная общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области**

Принята
на заседании педагогического совета
школы
протокол № 3 от 18.11.2023 г.

Утверждена
приказом по школе
№ 53.1 от 25.11.2023
Директор школы _____/И.А.Пилюгина/

**Программа перехода
МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области
в эффективный режим работы
«Эффективный социум»
на 2023-2027 годы**

2023 год

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование программы	Программа перехода МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области в эффективный режим работы на 2023 – 2026 годы
Основания для разработки программы	1. Приказ комитета образования и науки Курской области №1-2074 от 17.11.2021 г. 2. Результаты ВПР за 2022-2023 учебный год. 3. Результаты самообследования ОО за 2022-2023 учебные годы. 4. Социальный паспорт школы.
Период и этапы реализации программы	Период: с 2023 г. – по 2026 г. включительно <u>1 этап – проектный:</u> ноябрь 2023 г. – январь 2024 г. – проблемный анализ эффективности работы образовательной организации в неблагоприятных социальных условиях. <u>2 этап – основной:</u> февраль 2023 г. – сентябрь 2025г. – работа образовательной организации по реализации направлений программы. <u>3 этап – аналитико-обобщающий:</u> октябрь 2025г. – декабрь 2026г. – анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития образовательной организации.
Цель программы	Развитие образовательной среды, способствующей социализации и переходу школы в эффективный режим работы, обеспечивающей равенство возможностей детей в получении качественного образования.
Основные задачи	1. Провести анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на результативность и эффективность деятельности МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа». 2. Обеспечить индивидуализацию образовательной деятельности для учащихся с разными образовательными возможностями, индивидуальными особенностями в развитии. 3. Повысить качество преподавания и качество образовательных результатов. 4. Усилить работу по оказанию воздействия на формирование социально-культурных возможностей семей учащихся и ответственности родителей по сохранению и укреплению здоровья.
Ожидаемые конечные	1) Выявление, анализ внутренних и внешних причин, конфликтов, предпосылок, определяющих невысокую

**результаты,
важнейшие
целевые
показатели
программы**

эффективность работы школы.

2) Активизация деятельности образовательного учреждения по устранению неблагоприятных социальных условий: работа с родителями детей с низким социально-экономическим и культурным уровнем.

3) Создание в образовательном учреждении инновационной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей контингента обучающихся с различными возможностями, способностями, особенностями индивидуального развития.

4) Повышение качества образования по предметам, метапредметных достижений учащихся.

5) Формирование непрерывного развития и повышения качества деятельности педагогических работников школы через систему работы школьных методических объединений, участия в профессиональных конкурсах, семинарах.

6) Усиление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса школьников и работы с родительским контингентом.

7) Заинтересованность учащихся и их родителей в спортивно-оздоровительной деятельности на базе образовательной организации. Активизация деятельности школьного спортивного клуба.

**Разработчики
программы**

Пилюгина А.Н. – зам. директора по УВР, педагог-психолог
Долгова И.А. – зам. директора по УВР

**Фамилия, имя,
отчество,
должность,
телефон
руководителя
программы**

Пилюгина Ираида Алексеевна – директор

Телефон: (847144) 3-13-38
8-951-084-74-59

**Критерии,
показатели,
индикаторы
оценки
эффективности
программы**

- результаты мониторинга качества образования: ВПР в соотнесении с муниципальными, региональными, общероссийскими;
- качество успеваемости по итогам учебной четверти, полугодия, года;
- снижение числа участников учебного процесса, имеющих высокий уровень школьной тревожности;
- уменьшение числа низкомотивированных учащихся;

- доля учащихся, вовлечённых в несколько направлений внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- увеличение числа участников, призёров конкурсов, олимпиад различного уровня в соотнесении с 2022 – 2023 учебным годом;
- рост доли учителей и педагогических работников, повысивших (получивших) категорию, принимающих участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, имеющих публикации;
- увеличение числа родителей, активно посещающих классные и общешкольные родительские собрания, принимающих участие в школьных мероприятиях, работающих с электронными дневниками.
- увеличение доли побед в спортивных мероприятиях муниципального, регионального уровней.

2. Информационная справка об образовательной организации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Миленинская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области (полное наименование ОУ в соответствии с Уставом) является общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности, функционирует с 1 сентября 1972 года.

Юридический адрес местонахождения ОУ соответствует фактическому адресу: 307107, Курская область, Фатежский район, село Миленино, дом 156.

Телефон: (847144) 3-13-38.

E-mail: fatezh293@yandex.ru

Адрес сайта ОО: <http://mkoymoosh2.obrazovanie46.ru/>

Учредитель: Управление образования Администрации Фатежского района Курской области.

Лицензия: серия 46 Л, №0000816. Регистрационный номер 2654 от 16 декабря 2016 г. Срок действия: бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 46 Л 01 № 0000322, регистрационный номер 1658 от 09 августа 2016г.

Государственный статус:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – общеобразовательная школа.

Уровни образования: дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Руководитель ОУ: Пилюгина Ираида Алексеевна (директор).

Здание МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» находится на центральной усадьбе сельского поселения. Рядом со школой находятся: Администрация Миленинского сельсовета, МКУК «Миленинский сельский Дом культуры», МКУК «Миленинская сельская библиотека» - филиал МКУК «Фатежская межпоселенческая библиотека», два магазина.

Транспортно-географическое положение села и школы в целом можно оценить как удобное. Образовательное учреждение находится в относительной близости от районного (3 км) и областного (45 км) центров. В 1 км от школы проходит федеральная трасса.

В образовательном учреждении обучаются дети, проживающие на территории Миленинского сельсовета, а также несколько детей, проживающих на территории города Фатежа.

На территории Миленинского сельсовета нет собственных предприятий, поэтому имеется такой фактор как малочисленность рабочих мест. По этой причине жители находятся в сложных социально-экономических условиях. Многие вынуждены выезжать в другие регионы, в областной и в районный центр по причине трудоустройства.

Социальный паспорт МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» за последние три года и на начало 2023 – 2024 учебного года фиксирует особенности семей нашей образовательной организации.

Социальный паспорт (на начало 2023 – 2024 уч. года)

<i>Качественные характеристики</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>
Количество учащихся:	93	102	114
- начальное звено	48	43	58
- основное звено	45	59	56
Социальный статус семей:			
<i>Многодетные семьи</i>	15 (48 уч.)	16 (53 уч.)	18 (55 уч.)
<i>Неполные семьи</i>	27	34	34
<i>Опекунские семьи</i>	3	3	2
<i>Малообеспеченные семьи</i>	21	23	29
Внутришкольный учёт:			
- начало учебного года	0	0	0
- конец учебного года	0	0	1
Посещают кружки	78%	100%	100%

Имеющиеся показатели социального паспорта за последние три года акцентируют внимание на стабильности контингента обучающихся. Большинство детей имеют родителей с низким уровнем образования, некоторые из них проживают в многодетных, неполных, малообеспеченных семьях. Эти факторы оказывают существенное влияние на качество и результаты обучения, другие достижения учащихся.

Качественная характеристика контингента обучающихся

(по итогам завершения 2022 – 2023 уч. года)

<i>Показатели</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>
Количество учащихся:	97	102	114
<i>начальная школа</i>	40	43	58

основная школа	57	59	56
Количество учащихся с ОВЗ:	12	15	19
обучающихся в коррекционных классах	8	10	14
обучающихся на дому	1	1	1
Качество обученности (%)	94%	90,2%	90 %
Качество знаний (%)	32%	32 %	30,5%

Кадровый состав

МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа»

(на начало 2023 – 2024 уч. года)

Характеристики педагогического состава	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Число педагогических работников:	19	19	20
- имеющих высшее образование	17	17	17
- имеющих среднее профессиональное образование	4	4	3
- не имеющих педагогического образования	-	-	-
- имеющих высшую квалификационную категорию	1	1	2
- имеющих первую квалификационную категорию	10	10	13
- аттестованных на соответствие занимаемой должности	5	5	5
- без категории	3	3	0
- имеющих звания и отраслевые награды	2	2	3
Число молодых специалистов	3	2	1
Число учителей-наставников	3	2	1

Весь педагогический состав своевременно проходит курсовую подготовку и переподготовку на базе ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

Здание школы (проектная наполняемость - 280 мест) расположено в одноэтажном, кирпичном, типовом здании (год сдачи в эксплуатацию 1972). В школе 11 учебных кабинетов, кабинеты ГКПД, учебная слесарно-столярная мастерская, один спортивный зал, библиотека, школьный краеведческий музей, столовая, пищеблок, спортивная многофункциональная площадка, пришкольный участок. 5 учебных кабинетов оборудованы экспозиционными экранами, мультимедийными проекторами, демонстрационными ноутбуками. Кабинет информатики оборудован ПК, имеющими выход в интернет.

В школе созданы условия для того, чтобы обучающиеся в ней дети имели возможность бесплатно осваивать инновационные образовательные программы, обеспечивающие успешное развитие школьников в соответствии с особенностями возрастного этапа, здоровья, индивидуальными склонностями и предпочтениями. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- Дошкольное общее образование – ООП ДОО.

- **Начальное общее образование** – ООП НОО, АООП НОО, СИПР для детей с ОВЗ;
- **Основное общее образование** – ООП ООО, СИПР для детей с ОВЗ, АООП для детей с ОВЗ;

Характеристика образовательных результатов (по итогам завершения 2022 – 2023 уч. года)

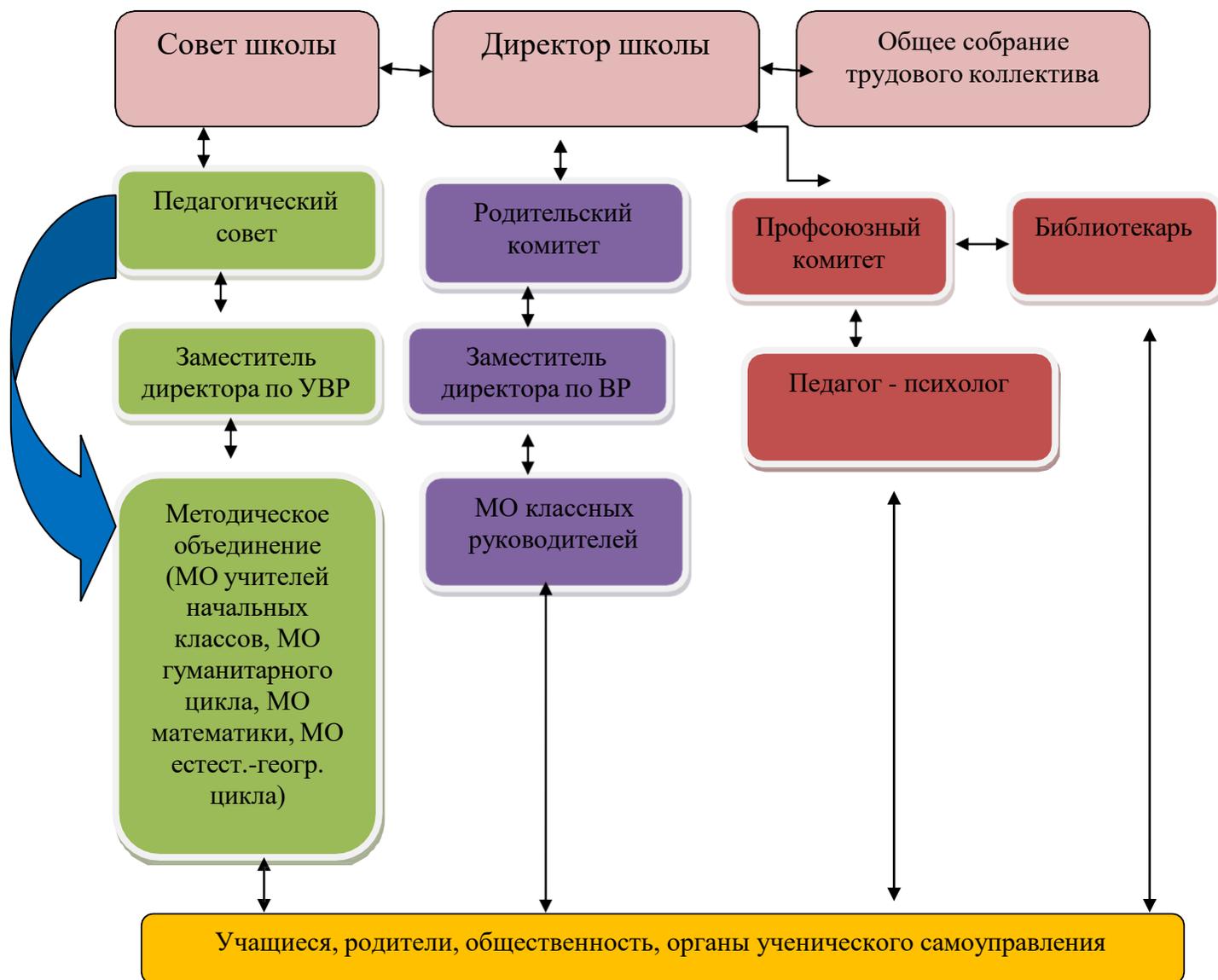
Критерий	Средний балл 2022-2023
ВПР:	
русский язык	3,65
математика	3,61
биология	3,8
история	3,9
география	3,5
физика	3,65
Английский язык	3,8
обществознание	4
ОГЭ:	
русский язык	3,86
математика	4
биология	5
география	3,13
информатика	4

С 2021-2022 учебного года образовательная организация реализует ФГОС третьего поколения НОО и ООО, осуществляет внеурочную учебную деятельность по всем предложенным Стандартом направлениям, совершенствует коррекционно-развивающую деятельность учащихся с ОВЗ, работает над обновлением содержания образования и использованием современных технологий и методик обучения, направленных на гуманизацию обучения.

Структура управления образовательным учреждением

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью.

Структура управления организацией



Коллегиальные органы управления:

1. **Педагогический совет** - высший орган самоуправления школы.
2. **Совет школы** из числа родителей и представителей учреждения и организаций, расположенных на территории Миленинского сельсовета.
3. **Методическое объединение** – постоянно действующий орган, занимающийся методической работой.
4. **Общее собрание трудового коллектива** – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.
5. **Ученический совет** – осуществляет деятельность, способствующую организации учебно-воспитательного процесса.
6. **Родительский комитет** – оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между школой и семьей.

МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» ведёт учебно-методическую работу в сетевом взаимодействии с ближайшими образовательными учреждениями: МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа № 1».

Образовательная организация также находится в тесном деятельностном социальном партнёрстве с организациями, действующими на территории сельского поселения, а именно: Администрация Миленинского сельсовета, МКУК «Миленинский СДК», «Миленинская сельская библиотека» - филиал МКУК «Фатежская межпоселенческая библиотека», Миленинский храм. В рамках сложившейся модели взаимодействия проходит разработка и осуществление совместных социальных, образовательных, культурных проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

3. Анализ достижений школы, ее потенциала с точки зрения перехода в эффективный режим работы

Внутренняя среда

Сильные стороны

- Школа обеспечена квалифицированными кадрами;
- Большинство членов педагогического коллектива владеет специальной курсовой подготовкой по реализации программ специального (коррекционного) обучения.
- Численность контингента учащихся на протяжении последних лет растет.
- Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы.
- Наличие системы воспитательной работы с опорой на традиционные мероприятия.
- Положительный опыт участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах регионального и муниципального уровней.
- Активная работа педагогического коллектива над освоением современных технологий обучения.
- Соблюдение преемственности в обучении и воспитании между уровнями образования.
- Возможность реализации всех направлений учебной внеурочной деятельности и дополнительного образования посредством собственных педагогических кадров.

Слабые стороны

- Малая активность и эффективность работы совета школы.
- Показатели эмоционального выгорания педагогов в стадии риска.
- Ниже среднего уровень социально-экономической и культурной жизни семей обучающихся.
- Низкая мотивация учащихся школы к обучению.
- Нестабильность результатов ОГЭ.
- Общий уровень развития детей, поступающих в 1-е классы (по показаниям районной ПМПК) ниже среднего.
- 18% контингента обучающихся относится к группе лиц с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями.
- Несоответствие материально-технической базы ОО современным требованиям.
- Низкий уровень участия в крупных педагогических и социальных проектах.
- Некомпетентность родителей в вопросах культуры образования и культуры здоровья.

Внешняя среда

Благоприятные возможности

- Полноценная организация учебно-воспитательного процесса за счёт

Риски

- Значительная перегруженность учителей за счёт постоянной необходимости

постепенного улучшения материально-технической базы.

- Возможность дополнительного образования на базе школы.
- Достаточно активная вовлечённость педагогов и учащихся в мероприятия Всероссийского, регионального и муниципального уровней.
- Наличие опыта инновационной деятельности за счёт участия в семинарах, конференциях, вебинарах.
- Организация внешнего и внутреннего мониторинга образовательных результатов.
- Возможность подвоза учащихся средством наличия и функционирования школьного автобуса, рассчитанного на 10 посадочных мест для школьников.
- Возможность бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей.

повышения квалификации в различных формах, проведения мониторингов, анкетирования, тестирования различного уровня, ведения дополнительной документации, электронного журнала.

- Недостаток свободного времени у учащихся с высокой мотивацией.
- Необходимость модернизации школьного сайта.
- Низкая скорость интернета при необходимости его активного использования учителями и учащимися.
- Малое финансирование систем внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- Малоэффективный социум.
- Значительная удалённость от школы некоторых населённых пунктов – мест проживания учащихся.
- При введении трёхразового питания стоимость завтрака не входит в сумму, выделяемую бюджетом для бесплатного питания.

На основе проблемно-ориентированного анализа актуального состояния образовательной организации можно выделить следующие сильные стороны и благоприятные факторы, наиболее важные и стабильные для нашей школы:

- сплочённость и работоспособность коллектива;
- достойный уровень образования и квалификации педагогов;
- наличие всех необходимых специалистов для организации учебно-воспитательного процесса (в том числе логопеда, педагога-психолога);
- стабильность контингента обучающихся, их родителей последних лет, что способствует возможности более тщательного планирования работы образовательной организации на перспективу и её мониторинга;
- возможность ведения коррекционной работы с учащимися на базе учреждения и на дому;
- способность обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг, непрерывный характер образования;
- позитивный опыт инновационной деятельности в образовательной сфере;
- достаточно содержательный и положительный опыт участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах регионального и муниципального уровней;
- функционирование системы бесплатного дополнительного образования;
- наличие социальных партнёров в местном близлежащем социуме;
- бесплатное двухразовое питание для детей из многодетных и малообеспеченных семей.

Однако наряду с положительными характеристиками учебно-организационной культуры учреждения есть множество проблем и факторов, которые неоспоримо влияют на снижение результативности работы и вхождение в сложный социальный контекст.

Во-первых, это проблемы и недостатки в системе управления образовательной организацией, а именно: малоэффективный, не всегда действующий и выполняющий свои функции Совет школы; отсутствие системного подхода к управлению качеством образования.

Во-вторых, проблемы и недостатки в условиях организации образовательной деятельности: несоответствие материально-технической базы ОО современным требованиям; увеличение доли контингента обучающихся из семей с низким уровнем образования родителей, проживающих в неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных семьях.

В-третьих, проблемы и недостатки в системе образовательной деятельности: несовершенство механизмов взаимодействия учреждения с использованием ресурсов образовательной сети; недостаточный уровень освоения технологии индивидуализации обучения учащихся.

На основе анализа предпосылок и статуса нашей школы как образовательной организации, работающей в сложном социальном контексте, следует определить проблемы, которые требуют незамедлительных действий над их решением. Проект перехода в эффективный режим работы должен позволить нам реорганизовать систему управления школой, обеспечить индивидуализацию образовательной деятельности для учащихся с разными возможностями и потребностями, усовершенствовать систему социального партнёрства и сетевого взаимодействия, оказать влияние на формирование социокультурных ценностей и возможностей учащихся и их родителей, ответственного отношения к своим социальным ролям, что, в свою очередь, будет способствовать повышению качества образования и образованности, раскрытию образовательных и творческих возможностей учащихся.

Развитие кадрового потенциала

Кадровая политика МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» направлена на формирование стабильного, высокопрофессионального, развивающегося коллектива ответственных, творческих, постоянно повышающих квалификацию, ищущих новые способы решения профессиональных задач педагогов.

Имеющиеся кадровые ресурсы на начало 2023 – 2024 учебного года:

<i>Характеристики</i>	<i>Количество</i>
Число педагогических работников	20
Средний возраст учителей	46 лет
Имеют высшее образование	17
Имеют среднее профессиональное образование	3
Учителя с высшей категорией	2
Учителя с первой квалификационной категорией	13
Молодые специалисты	1
Имеющие звание «Заслуженный учитель РФ»	0
Награждены значками «Отличник народного просвещения», нагрудными знаками «Почётный работник общего образования РФ»	3

Призёры муниципального этапа конкурса «Сердце отдаю детям» (с 2021-2022 учебного года)	1
Награждены знаком Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	3
Учителя-наставники	1

С целью развития и совершенствования педагогического коллектива действует «Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа».

Оптимизационная модель организации учебной внеурочной деятельности

В её реализации принимают участие большинство учителей и педагогических работников школы (педагог-психолог, старший вожатый, классные руководители, педагог-библиотекарь). Координирующую роль выполняют, как правило, классные руководители, направляющую и контролирующую – заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Внеурочная деятельность включается в вариативную часть учебного плана школы и на неё отводится не более десяти часов в неделю в 1-4 классах и в 5-9 классах, на базе ОО реализуются все её основные направления: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное и социальное.

Организационными формами внеурочной деятельности являются курсы, кружки, факультативы, клубы. Все 100% учащихся МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» охвачены внеурочной деятельностью. Каждый учащийся с 1 по 9 классы посещает не менее трёх видов занятий внеурочной деятельности, а основная масса – большее количество.

В МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» созданы определённые условия для ведения внеурочной деятельности учащихся. Имеется возможность проводить занятия в общем режиме работы школы. Так, с 1 по 4 классы функционируют группы продлённого дня, дети обеспечены трёхразовым питанием, поэтому целесообразным продолжением работы школы и в режиме ГПД является внеурочная деятельность. Для учащихся 5 и 9 классов также имеется возможность 2-х-разового питания в режиме работы школьной столовой, поэтому нет препятствий участия учащихся во внеурочной деятельности.

Фактически ежегодно в ОУ проводятся муниципальные и межсетевые семинары по учебной внеурочной деятельности, где учителя проводят открытые занятия.

Доступность дополнительного образования для детей сельской местности

В настоящее время образование в сельской школе выполняет множество социальных функций: сохранение и воспроизводство культуры, компенсация недостающего родительского внимания и множество других. Одной из проблем сельского социума является его неразвитая инфраструктура, отсутствие учреждений дополнительного образования. Поэтому в нашей школе созданы условия для организации и развития системы дополнительного образования. Спектр услуг и направленностей дополнительного образования следующий:

- | | |
|--|---|
| 1. Физкультурно-оздоровительная | * «Шашки» |
| 2. Физкультурно-оздоровительная | * «Общая физическая подготовка» |
| 3. Художественная | * «Хор МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа»»
* «Фантазия» |
| 4. Туристско-краеведческая | * «Спортивный туризм» |
| 5. Социально-гуманитарная | * «Ступени» |

Действующая на протяжении многих лет в нашем общеобразовательном учреждении система дополнительного образования позволяет укреплять школьные традиции, осуществлять специальную подготовку детей к школе, интегрировать с учебную и воспитательную деятельность.

Доля участия учащихся в дополнительном образовании на текущий момент составляет 100%.

Участие МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах

ГОДЫ	2020-2021			2021-2022			2022-2023			Общее количество наград
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Участие в районных мероприятиях	6	3	1	3	5	2	5	9	4	38
Участие в областных мероприятиях	0	0	0	1	1	1	0	0	1	4
Общее количество наград	6	3	1	4	6	3	5	9	5	42

Школьный спортивный клуб «Олимпиец»

В феврале 2018 года на базе МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» с целью организации и проведения спортивно-массовой работы во внеурочное время был создан школьный спортивный клуб «Олимпиец». Он объединяет всю физкультурно-оздоровительную работу, проводимую в школе. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителем физической культуры, педагогом дополнительного образования, другими специалистами в области физической культуры и спорта, учителями-предметниками, учителями начальных классов. Клуб имеет свою эмблему и форму.

Школьный спортивный клуб достаточно развит, на его базе реализовывается дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Общая физическая подготовка». С момента создания клуба, показатели физической подготовки заметно выросли. В 2020-2021 учебном году школа заняла 1 место в муниципальном общекомандном зачёте, в 2021-2022 – 2 место, в 2022-2023 – 1 место.

Риски перехода МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» в эффективный режим работы	Возможные пути преодоления	их
Повышение возрастного педагогического коллектива Инертность группы педагогов	Обновление педагогического коллектива за счёт молодых специалистов (5 чел.) Разъяснительная работа администрации школы о необходимости перемен; реформация «Положения о стимулирующих выплатах».	
Низкая активность, образовательный и культурный уровень родительского состава.	Просветительские мероприятия с родительской аудиторией через «Лекторий для родителей» (начиная с группы по подготовке к школе); усиление психолого-педагогического сопровождения, информирования родителей; привлечение их к управлению школой, к участию в школьных мероприятиях и мероприятиях ближайшего социума.	
Низкий уровень включенности педагогического коллектива школы в работу по физическому воспитанию учащихся.	Принятие педагогическим коллективом категории здоровья как профессиональной и личностной ценности.	

4. Обоснование цели и задач

На протяжении последних лет деятельности наша образовательная организация работает в условиях, поступающих извне, которые, в общем, неблагоприятно влияют на результативность обучения и воспитания в целом.

В течение последних лет и текущего учебного периодов по результатам внешних проверок, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях учебно-воспитательной направленности показывает низкие результаты. Поэтому перешла в категорию образовательных организаций, находящихся в сложном социальном контексте.

В нашей школе концентрируется преимущественно контингент детей из семей с низким социально-экономическим и культурным статусом (*информация в разделе I Программы*), поэтому необходимы кардинальные меры, заключающиеся в переходе ОО в эффективный режим работы не за счёт притока внешних ресурсов, а за счёт развития внутреннего потенциала самой школы. Программа «**Эффективный**

социум» рассчитана запустить механизмы, которые помогут обеспечить результативность вне зависимости от сложившейся ситуации.

В связи с этим **цель** программы: развитие образовательной среды, способствующей социализации и переходу школы в эффективный режим работы, обеспечивающей равенство возможностей детей в получении качественного образования.

Для выхода из кризисной ситуации нам необходимо решить важные **задачи**:

1. Провести анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на результативность и эффективность деятельности МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа».

2. Обеспечить индивидуализацию образовательной деятельности для учащихся с разными образовательными возможностями, индивидуальными особенностями в развитии.

3. Повысить качество преподавания и качество образовательных результатов.

4. Усилить работу по оказанию воздействия на формирование социально-культурных возможностей семей учащихся и ответственности родителей по сохранению и укреплению здоровья.

5. Стратегия перехода к новому состоянию ОО (эффективному режиму работы ОО)

Основные направления и этапы реализации Программы

Период: с 2023г. – по 2026г. включительно

1 этап – проектный: ноябрь 2023г. – январь 2024г. – проблемный анализ эффективности работы образовательной организации в неблагоприятных социальных условиях.

- Изучение опыта работы сельских образовательных организаций района, региона, имеющих высокие и хорошие показатели уровня развития и деятельности.

- Проведение мероприятий по повышению уровня компетентности педагогических работников по вопросам необходимости анализа сложившейся ситуации в ОУ и разработки Программы по устранению недостатков.

- Создание рабочей группы по разработке Программы. Принятие и утверждение Программы.

- Проверка, анализ состояния необходимых документов (локальных актов, положений), регламентирующих и сопровождающих работу школы в неблагоприятном социальном контексте.

- Инвентаризация имеющихся ресурсов, необходимых для реализации Программы.

- Аналитическая и корректирующая деятельность по содержанию планов работы Совета школы, педагогического совета, школьных методических объединений, классных руководителей, групп продлённого дня.

- Разработка инструментария мониторингов, оценки качества имеющихся и желаемых результатов выполнения Программы.

2 этап – основной: февраль 2024г. – сентябрь 2025г. – работа образовательной организации по реализации направлений программы.

- Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной, проектной деятельности, направленных на достижение высоких образовательных результатов; корректировка направлений воспитательной деятельности школы и работы с родителями .
- Обучение педагогов современным педагогическим технологиям.
- Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся.
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями и возможностями.
- Разработка и апробация системы мониторинга образовательных результатов обучающихся. Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы.
- Разработка механизмов взаимодействия школы с образовательными учреждениями и социальными партнерами, находящимися на территории Миленинского сельсовета и Фатежского района.

3 этап – аналитико-обобщающий: октябрь 2025г. – декабрь 2026г. – анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития образовательной организации.

- Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной и социальной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (семинары, конкурсы, конференции, смотры и др.).
- Оформление продуктов деятельности по итогам выполнения Программы.
- Мониторинг и рефлексия выполнения Программы по направлениям деятельности в эффективном режиме работы. Отчёт по выполнению Программы.

Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

Педагогический коллектив на начало 2023-2024 учебного года составляет 20 человек. На данный момент появилась тенденция вливания в коллектив молодых специалистов. Уровень квалификации: 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 13 – первую категорию, 5 учителей пока не имеют категории. Уровень образования: из 20 специалистов 17 человек имеют высшее педагогическое образование, 3 человека – среднее профессиональное педагогическое образование.

Медицинское обслуживание осуществляется Глебовским фельдшерско-акушерским пунктом, проводятся профилактические осмотры и прививки.

Финансовое обеспечение

Финансовая деятельность школы осуществляется на основании бюджетного

финансирования. Финансовое обеспечение школы регулируется из областного и местного бюджетов. Внебюджетные средства складываются из родительской платы за питание обучающихся в школьной столовой: завтраки платные для всех категорий семей учащихся, обеды и полдники – только для семей с достаточным прожиточным минимумом. Платных услуг в МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа» не оказывает. Все школьные мероприятия проводятся на бесплатной основе.

Материально-техническое обеспечение

Здание школы одноэтажное, кирпичное. В здании школы функционируют - библиотека, спортивный зал после капитального ремонта 2018г., 11 учебных кабинетов, кабинет ГКПД, мастерская, столовая. У большинства учителей рабочее место оборудовано ноутбуком, мультимедийным проектором, экспозиционным экраном. В 4 кабинетах установлены интерактивные доски. В наличии есть комплект акустической и музыкальной аппаратуры. Во всех предметных кабинетах в соответствии с их профилем имеются учебно-наглядные пособия, лабораторное и демонстрационное оборудование, химические реактивы, печатные инструктивные и дидактические пособия. В школе имеется школьный краеведческий музей жизни села и школы. На территории школы имеется учебно-опытный участок в 0,2 га. Рядом располагаются многофункциональная спортивная площадка.

6. План реализации программы перехода ОО в эффективный режим работы

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Участ- ники	Ответст- венные
Создание новой модели управления образовательной организацией Управляющего совета				
1	Организационные мероприятия по созданию Управляющего совета:			
	- решение о создании, ознакомлении с основными полномочиями УС	Январь 2024г.	Коллектив школы	Директор
	- выборы УС (от каждой группы избирателей)	Февраль – март 2024г.	Учащиеся, родители, учителя	Директор, избирательная комиссия
	- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих и определяющих работу УС	Апрель – май 2024г.	Директор, члены совета	Директор, избирательная комиссия
	- регистрация УС	Май 2024г.	Директор	Директор
2	Проведение первого заседания совета: избрание председателя УС, его заместителя и секретаря, создание комиссий УС	Июнь 2024г.	Члены совета	Директор председатель совета
3	Разработка плана работы на год.	Август – сентябрь ежегодно	Члены совета	председатель совета

4	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы	В течение года	Члены совета, комиссии	председатель совета
5	Знакомство с программой развития школы, с планом учебно-воспитательной работы на 2021/22, 2022/23 учебный год.	Август – сентябрь ежегодно	председатель совета, члены совета	председатель совета
6	Разработка, корректировка и утверждение плана финансово – экономической деятельности школы на 2023, 2024 г.	Август ежегодно	председатель совета, финансово-экономическая комиссия	председатель совета
7	Подготовка публичного отчёта директора школы и УС для участников образовательного процесса, общественности, за 2022/23, 2023/24 учебный год.	Май – июнь ежегодно	Секретарь совета, члены совета	председатель совета
8	Проведение заседаний УС по организации и контролю различных мероприятий школы по различным вопросам:	В течение года 1 раз в месяц	Члены совета	председатель совета

Индивидуализация образовательной деятельности для учащихся с разными образовательными возможностями, индивидуальными особенностями развития

1	Изучение теоретических аспектов индивидуальной образовательной деятельности. Знакомство с видами индивидуальных образовательных программ учащихся: -по удовлетворению образовательных потребностей; - по удовлетворению собственных интересов; - по подготовке к конкурсу, олимпиаде; - по выявлению профессиональных интересов и подготовке к будущей профессии.	Январь – март 2024 г.	Педагогический коллектив	Зам. дир. по УВР
1-й блок (для учащихся надомного обучения, слабоуспевающих, мотивированных)				
2.1	Разработка карт индивидуальных достижений учащихся для учащихся надомного обучения, для	Апрель 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предмет., педагог-психолог,	Зам. дир. по УВР

	слабоуспевающих, для мотивированных.		учитель-логопед, классные руководители, род. комитет	
2.2	Проведение мониторинга группой специалистов по определению достижений учащегося.	Май 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предмет., педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители, род. комитет	Зам. дир. по УВР
2.3	Обсуждение материалов диагностики и психолого-педагогического консилиума с ребенком и родителями, включение родителей (законных представителей) в совместную деятельность по реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.	Конец мая 2024г., 2025г., 2026г.	Родители (закон. представ.), классные руковод., ответств. за разработку АОП ООО, СИПР для учащихся с ОВЗ	Зам. дир. по УВР
2.4	Разработка АОП ООО, СИПР для учащихся с ОВЗ надомного обучения с включением курсов внеурочной учебной деятельности.	Июнь – август 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предм., классные руковод., ответствен. за разработку АОП ООО, СИПР для учащихся с ОВЗ	Зам. дир. по УВР
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для мотивированных учащихся.	Июнь – август 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предм., классные руковод.	Зам. дир. по УВР
2.6	Участие в олимпиадах и конкурсах мотивированных обучающихся.	Сентябрь-декабрь 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предмет.	Зам. дир. по УВР
3.1	Родительское собрание для учащихся 9 класса по теме профилактики перед обучением	Апрель 2024г., 2025г.	Родители (законные предст.), кл.	Зам. дир. по УВР

	по ФГОС СОО.		руков., администр.	
3.2	Разработка методического сопровождения для обеспечения индивидуализации обучения.	Июнь - август 2024г., 2025г.	Учителя-предмет.	Зам. дир. по УВР
3.3	Проектирование и реализация курсов внеурочной учебной деятельности и дополнительного образования с учётом запросов и потребностей учащихся и их родителей.	2023 – 2024 уч.г., 2024 – 2025 уч. г., 2025 – 2026 уч. г.	Учителя-предмет.	Зам. дир. по УВР, ВР

Повышение качества преподавания и качества образовательных результатов

1-й блок (повышение качества преподавания)

1.1	Формирование запроса на курсы повышения квалификации с учётом выявленных методических проблем учителей.	В июне ежегодно	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.2	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, проф. переподготовки)	В течение года	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.3	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещение учителями мастер-классов и открытых уроков в других образовательных организаций (по возможности).	В течение года, по плану работы РОО	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.4	Проведение учителями, мастер-классов, обучающих семинаров, открытых уроков, занятий.	В течение года	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.5	Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества».	В течение года	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.6	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	В течение года	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
1.7	Участие в конкурсах «Учитель года», «Урок года», «Педагогический дебют», «Мой лучший урок», «Сердце отдаю	По рекомендации школы, РОО	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР

	детям» и др.			
1.8	Своевременное прохождение аттестации	По личному графику	Педагоги школы	Зам. дир. по УВР
2-й блок (повышение качества образования)				
2.1	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Февраль – март 2024г.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Директор
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся.	Май – июнь 2024г., 2025г., 2026г.	Учителя-предмет.	Зам. дир. по УВР
2.3	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования родителей.	В течение года с периодичн. 1 раз в четверть	Классн. руковод., соц. пед., педагог-психолог	Зам. дир. по УВР
2.4	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	В течение года с периодичн. 1 раз в четверть	Классн. руковод., соц. пед., педагог-психолог	Зам. дир. по УВР
2.5	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	В течение года с периодичн. 1 раз в полугодие	Классн. руковод., соц. пед., педагог-психолог	Зам. дир. по УВР

Работа по оказанию воздействия на формирование социально-культурных возможностей семей учащихся и ответственности родителей по сохранению и укреплению здоровья

1	Вовлечение детей и родителей в полезную досуговую деятельность.	В течение года	Классн. руковод.	Классные руководит.
2	Оказание мер социальной поддержки (представление льготного питания).	В течение года	Социальн. педагог	Управляющ. совет
3	Организация досуга учащихся на каникулах.	В каникул. периоды	Классн. руковод.	МО классн. руководит.
4	Вовлечение обучающихся в спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность.	В течение года и в каникул. время	Руковод. кружков, классн. руковод.	Социальный педагог
5	Тематические родительские собрания и лектории для родителей.	В течение года	Классн. руковод.	Зам. дир. по ВР

12	Организация работы курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования спортивно-оздоровительного направления.	В течение года	Руковод. кружков, секций	Зам. дир. по УВР
13	Тематические классные часы.	В течение года	Классн. руковод.	Зам. дир. по УВР
14	Дни Здоровья.	2 раза в год		Управляющ. совет
15	Спортивные праздники, посвящённые памятным датам с привлечением родителей.	В течение года	Классн. руковод.	Зам. дир. по ВР
16	Предметные недели физической культуры и ОБЖ.	Февраль	Учителя физич. культ., ОБЖ	Зам. дир. по УВР
17	Конкурсы рисунков «В здоровом теле – здоровый дух!»	Ноябрь	Классн. руковод.	Зам. дир. по ВР
18	Футбольные турниры.	Осенний и весенний периоды	Учитель физ. культ.	Зам. дир. по ВР
19	Волейбольные матчи.	Осень, зима	Учитель физ. культ.	Зам. дир. по ВР
20	Оформление уголка ГТО.	1 раз в год	Учащиеся	Зам. дир. по ВР
21	Организация физкультурно-спортивных мероприятий летнего оздоровительного лагеря «Солнышко».	Июнь	Воспитат. лагеря	Начальник лагеря

**Совершенствование системы социального партнёрства
и сетевого взаимодействия**

1	Анализ объектов социума для определения целесообразности установления сетевого взаимодействия и социального партнёрства.	Май – июнь 2024г.	Админист. школы., социал. педагог	Директор
2	Формирование нормативно-правовой базы, заключение договоров о совместной деятельности.	Август 2024г.	Управ. совет	Управляющ. совет
3	Определение направлений сетевого взаимодействия, разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм сетевого сотрудничества.	Август 2024г.	Админист. школы., социал. педагог	Управляющ. совет
4	Составление планов совместной работы с каждой организацией отдельно и общего «Плана работы в режиме сетевого взаимодействия и социального партнёрства».	Сентябрь 2024г., 2025г., 2026г.	Зам. дир. по ВР,	Директор

5	Назначение координационного совета, ответственного за сетевое взаимодействие и социальное партнёрство.	Сентябрь 2024г., 2025г., 2026г.	Управляющ. совет	Управляющ. совет
6	Издание приказов по проведению совместных мероприятий.	По мере проведения мероприятий	Секретарь	Директор
7	Размещение информации на сайте школы и на страничках школы в социальных сетях.	По мере проведения мероприятий	Отв. за работу сайта	Директор
8	Подготовка научно-методических разработок, сборников по направлениям деятельности.	1 раз в год	Педагоги	Метод. объедин. школы