

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Миленинская основная общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области

Принят  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 15.09.2022 г.

Утвержден  
приказом № 51.3 от 15.09.2022 г.  
Директор школы И.А. Пилюгина/



**Положение о программе наставничества  
в МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области  
(форма ученик-ученик)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02, приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1-652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в

образовательной организации (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.4. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.5. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;  
улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;

создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

1.6. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.7. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в

профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.8. Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско- юношеских организаций или объединений.

1.9. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей, обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.7. Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

## **1. Права и обязанности участников программы наставничества**

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов

для проведения обучения);

контроль проведения программ наставничества;

участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4. В период наставничества наставник обязан:

выполнять утвержденную программу наставничества;

контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;

содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;

разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;

содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.5. В период наставничества наставляемый имеет право: обращаться за помощью к своему наставнику; вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.6. В период наставничества наставляемый обязан:

Выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить

свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

## **2. Результаты реализации программы наставничества**

3.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.; количественный и качественный рост успешно реализованных

образовательных и творческих проектов; повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

снижение числа обучающихся, состоящих на различных

3.3. формах профилактических учетов; снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью

и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## **3. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся: настоящее Положение; приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества; индивидуальный план работы наставника с наставляемым; журнал наставника; отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование); соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества; личные заявления наставников и наставляемых лиц.