**Приказ №33.1**

по МКОУ «Миленинская основная общеобразовательная школа»

от 01.09.2023г

**«Об организации горячего питания школьников**

**в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Синякову А.А.. и вменить ей в обязанности:

* в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и на общую сумму не менее 81 рублей с 5 по 9 класс.
2. Повара школы Дашкову В.А. назначить ответственным за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-9 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
2. Дежурному учителю:

* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы И.А. Пилюгина

С приказом ознакомлены: А.А. Синякова

В.А. Дашкова

А.А. Емельянова

А.Н.Пилюгина

Приложение №1

График приёма пищи обучающимися.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трапеза | Время | Класс |
| Завтрак | 9.40-9.50 | 1-4 класс |
| Завтрак | 10.30-10.40 | 5-9 класс |
| Обед | 11.20-11.40 | 1-4 класс |
| Обед | 12.20-12.35 | 5-9 класс |